|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 入　 　　札　　　 書 | | | | | | | | | | | | | | | |
|
|
| 入札書提出年月日　　令和○○年○○月○○日 | | | | | | | | | 入札番号 | | | ○○ | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | 入 札 に  付 す べ  き 工 事  （物件） | 委　　託  １  業 務 名 | 令和○○年度　○○委託業務 | | | | | | | | | | | |  |
| 委　　託  業 務 の  所 在 地 | 名西郡神山町○○ | | | | | | | | | | | |
| 入札金額 |  | | 億 | 千万 | 百万 | 十万 | 万 | | 千 | 百 | | 十 | 円 |
|  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |
| 神山町財務規則ならびに設計書（仕様書、図面）及び指示事項を承  　諾のうえ上記のとおり入札します。  　　　契約権者  　　　　　神山町長　　後　藤　　正　和　　殿  　 入　札　者  　　　　　　　　　　　　住　所  　　　　　　　　　　　　氏　名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞  　　（注）１．　入札者の住所氏名は、法人にあっては法人の名称及び代表者の氏名を記載して代表  　　　　　　　　者印を押印すること。  　　　　　２．　入札金額はアラビヤ数字をもって、消し難いもので記載するとともに頭書に￥の記  　　　　　　　　号を付記すること。  　　　　　３．　入札金額は訂正しないこと。  　　　　　４．　入札書提出年月日は入札書提出日を記載すること。 | | | | | | | | | | | | | | | |