

令和 6 年度 神山町 企業版ふるさと納税マッチング支援業務委託 企画提案募集要項

1 趣旨

令和 6 年度 神山町 ふるさと納税マッチング支援業務（以下「本業務」という。）は、まちを将来世代につなぐプロジェクトを推進する財源として、企業版ふるさと納税（地方創生応援税制）を活用し、寄附を行う見込みのある企業（以下「寄附見込企業」という）に対し、積極的な働きかけを行い、より多くの関係性を育むことを目的としている。

本募集要項は、神山町が実施する本業務に係る契約候補者の選定に関し、契約する事業者には要求する業務の仕様等について明らかにし、企画提案に参加する者の提案に具体的な指針を示すものである。

2 企画提案の募集から契約までの手順

一定の資格要件に該当する事業者から、公募により委託業務に関する企画提案を受け、神山町が設置する選定委員会において内容審査を行った上で、総合的に最も優れた内容であると認めた者と随意契約を締結する。

なお、契約については、選定された企画提案内容を直ちに契約内容とするものではなく、最優秀提案者と提案内容に沿って契約内容についての協議・調整を行った上で、神山町と提案者の双方が合意に至った場合に契約を締結する。その際、協議等の結果に基づき、企画提案内容の一部を変更する場合がある。

3 委託業務の内容

(1) 委託業務名

令和 6 年度 神山町 企業版ふるさと納税マッチング支援業務委託

(2) 委託期間

契約締結の日から令和 7 年 3 月 31 日まで

(3) 委託業務内容

別紙「神山町企業版ふるさと納税マッチング支援業務委託仕様書」のとおり

(4) 委託料の算定方法

委託料の算定は、成果報酬型とし、本業務を通じて行われた寄附金額に委託料率（消費税及び地方消費税別）を乗じた額とする。見積書には委託料率を示すこと。なお、委託料率の上限は 22.5% 以内とする。

4 担当課及び連絡先

神山町役場 総務課 企画調整係（担当：杼谷・坂井）

〒771-3395 徳島県名西郡神山町神領字本野間 100

電話：088-676-1111 FAX：088-676-1100

メール：soumu@kamiyama.i-tokushima.jp

5 企画提案の参加資格

本業務の実施に必要な能力を有し、次に掲げる全ての要件を満たしている者とする。

- (1) 神山町において、一般競争入札（指名競争入札）参加資格審査を受け、資格を有する者であること。（指名停止中でないこと）
- (2) 本業務と同種又は類似する業務を行った実績があるなど、地方創生応援税制に精通していること。
- (3) 地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号）第 167 条の 4 の規程に該当しない者であること。
- (4) 会社更生法等の適用を申請する等、契約を履行することが困難と認められる状態ではないこと。
- (5) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成 3 年法律第 77 号）第 2 条第 2 号に規定する団体等や行為をする者に関わりがないこと。

6 募集要項の交付

(1) 交付期間

令和 6 年 4 月 25 日（木）から令和 6 年 5 月 10 日（金）まで午前 9 時から午後 5 時までとする。

(2) 交付場所

神山町ホームページ（<https://www.town.kamiyama.lg.jp>）からダウンロード可能。

7 質問の受付

募集内容に関する質問を次のとおり受け付ける。

(1) 受付期間

令和 6 年 4 月 25 日（木）から令和 6 年 5 月 7 日（火）正午までとする。

(2) 受付方法

電子メールにより「4 担当課及び連絡先」宛に質問書（様式 3）を提出すること。
（電話、来訪など口頭による質問は受け付けない。）

(3) 回答方法

電子メールにより令和6年5月8日（水）までに回答する。

8 参加申込書の提出

企画提案への参加を希望する者は、あらかじめ参加申込書（様式1）を提出すること。

(1) 提出期間

令和6年4月25日（木）から令和6年5月10日（金）午後5時までとする。

(2) 提出方法

電子メールにより「4 担当課及び連絡先」へ提出すること。

(3) その他

参加申込書を提出した後に参加を辞退する場合は、辞退届（様式2）を提出すること。

9 企画提案書の提出

(1) 提出物及び提出部数

企画提案書（様式4）

(2) 提出期間

令和6年5月10日（金）から令和6年5月20日（月）正午まで

(3) 提出方法

電子メールにより「4 担当課及び連絡先」へ提出すること。

(4) 留意事項

- ①書類の不足・不備がないように充分確認すること。
- ②企画提案書の提出は、参加者1者につき1企画提案のみとする。複数の企画提案をすることはできない。

10 プレゼンテーション

提出された企画提案書については、別途設置する選定委員会において、別記「評価基準」に基づき審査を行い、最優秀提案者を選定する。

審査は、原則として提出された企画提案書の審査及び提案者によるプレゼンテーションにより決定する。ただし、参加資格を満たす応募者が多数の場合には、事前に選定委員会において書類審査を行い、プレゼンテーションの対象者を選定することがある。

(1) 日時

令和6年5月31日（金）午前10時00分から

詳細な時間、場所等については、別途対象者に通知する。

(2) 提案説明

提案説明 20 分以内、質疑 10 分以内の予定であるが、応募者数により変更することがある。

(3) 留意事項

次のいずれかに該当するときは、選定（審査）の対象外とします。

- ①委託料率の上限を超える見積の企画提案書の提出があったとき。
- ②企画提案書の提出後に参加資格を満たさないことが判明したとき。
- ③その他、企画提案者を委託先とすることが著しく不適当と認められる事実が判明したとき。

11 審査結果

審査の結果については、全ての対象者に電子メールで通知します。

12 契約の方法

- (1) 委託契約にあたっては、選定された企画提案内容を直ちに契約内容とするものではなく、最優秀提案者と提案内容に沿って契約内容についての協議・調整を行った上で、神山町と提案者の双方が合意に至った場合に契約を締結する。その際、協議等の結果に基づき、企画提案内容の一部を変更する場合がある。
- (2) 別添「令和 6 年度神山町企業版ふるさと納税マッチング支援業務委託仕様書」は、本件業務の基本要件を示したものである。従って、最優秀提案者の企画提案内容によっては、締結する契約書に添付する仕様書は、神山町と提案者との協議等の結果に基づき、委託業務の内容を追加修正する場合がある。
- (3) 最優秀提案者が正当な理由なく契約を締結しないとき、又は協議が整わなかったときは、その選定を取り消すとともに、選定委員会において次点となった者を最優秀提案者とし、契約内容についての協議等を行った上で、契約を締結するものとする。

13 その他

- (1) 手続において使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨とする。
- (2) この企画提案書の作成及び提出に要する経費は、すべて参加者の負担とする。
- (3) 提出された書類は、選定作業のため必要最小限の範囲で複写することがある。
- (4) 提出された書類は、神山町情報公開条例(平成 13 年神山町条例第 3 号)に基づく情報公開の対象となる。

【別記】

評価基準

評価項目	評価の着眼点		配点
1 業務遂行体制	業務遂行可能な人員が充分確保されているか。		5
	人員一人ひとりの、業務範囲や役割が明確で適切なものであるか。		5
	神山町と緊密な連絡体制が確保されているか。		5
	業務処理責任者は、業務遂行にあたり十分かつ有効な経歴や資格を有しているか。		5
2 業務の実績	本業務と同種又は類似する業務を地方公共団体から受注し、適正に実施しているか。		10
	寄附実績件数や金額の実績が高いか。		10
3 業務の内容	①	対象事業の選定方法について、実行性があり、効率的効果的な提案となっているか。	10
		企業にとって魅力的な取り組みと認知されるブランディング戦略が効果的な提案であるか。	10
	②	具体的なデータや根拠に基づき、寄附実現につながる寄附見込企業の選定方法が提案されているか。	10
	③	寄附見込企業への提案・交渉にあたっての方法や頻度が適切な提案となっているか。	10
	④	マッチング後のフォローアップについて、円滑な方法を提案できているか。	10
	⑤	その他本業務に生かせる独自の提案があるか。	5
4 委託料率	委託料上限額の範囲内で、コスト削減されているか。		5
			100