

神山町空き家利活用改修事業補助金交付要綱

(目的)

第1条 この要綱は、町内に存在する空き家の利活用を推進するために、町民が実施する空き家の改修に対して、改修及び修繕（以下「改修等」という。）に要する費用の一部を補助することにより、空き家の有効活用を促進するとともに、神山町への定住を図ることを目的とし、神山町補助金交付規則（平成8年神山町規則第6号。以下「規則」という。）に定めるもののほか、必要な事項を定めるものとする。

(定義)

第2条 この要綱において、次の各号に掲げる用語の意義は、当該各号に定めるところによる。

- (1) 空き家 空家等対策の推進に関する特別措置法第2条第1項に規定される「空家等」をいう。
- (2) 町民 神山町に住民登録をしている者であって、その期間が5年以上である者をいう。
- (3) 所有者 空き家に係る所有権又は売却若しくは賃貸を行うことができる権利を有する者をいう。
- (4) 入居者 所有者と賃貸借契約の締結により空き家を賃借することが決定している町民又は売買契約の締結により新たに空き家の所有者となることが決定している町民をいう。
- (5) 入居予定者 賃貸借契約又は売買契約は未締結だが、賃借又は売買に係る所有者の同意が書面により得られている町民で、改修等が完了するまでに賃貸借契約又は売買契約が締結できる町民をいう。
- (6) 町税等 地方税法（昭和25年法律第226号）第5条に規定する市町村税、使用料、保険料、負担金等、市区町村が個人から徴収すべきものをいう。

(補助対象の空き家)

第3条 補助金の対象となる空き家は、次に掲げる要件をすべて満たす空き家とする。

- (1) 神山町空き家情報台帳に記載された空き家
- (2) 入居者又は入居予定者がいる空き家
- (3) 補助金の申請年度内に改修等の完了が見込まれる空き家

(補助金の対象者)

第4条 補助金の交付対象者は、次に掲げる要件をすべて満たす者とする。

- (1) 前条に規定する補助金の対象となる空き家の入居者若しくは入居予定者
- (2) 補助金の交付を受けた日から5年以上入居する意思のある者
- (3) 町税等の滞納がない者
- (4) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)第2条第6号に規定する暴力団員(以下「暴力団員」という。)でない者

(補助対象の除外者)

第5条 前条の規定にかかわらず、次の各号のいずれかに該当する場合は、補助金の交付対象者から除外する。

- (1) 補助金の交付を受けようとする者(以下「申請者」という。)の同一世帯の者が町税等の滞納者である場合
- (2) 空き家の入居者、入居予定者と同居しようとする者が町税等の滞納者である場合
- (3) 3親等内の親族間において、空き家に係る賃貸借契約又は売買契約を締結した場合
- (4) その他町長が適当でないと認めた場合

(補助対象の経費等)

第6条 補助金の対象となる経費は、第3条に規定する補助の対象となる空き家のうち、次に掲げる要件をすべて満たす改修等に要する経費とする。

- (1) 主要構造部、トイレ、風呂、台所等の生活するために必要な改修等又は耐震補強工事に要する経費
- (2) 10万円以上の改修等に要する経費
- (3) 町内に事業所を有する法人及び町内に住所を有する個人事業主が施工する改修等に要する経費
- (4) 国、県又は町の補助、助成等の対象となる改修等以外の改修等に要する経費

(補助金の額)

第7条 補助金の額は、年度ごとの予算の範囲内とし、前条の対象となる経費の3分の2以内(1,000円未満の端数が生じたときは、その端数金額は切り捨てる。)とする。ただし、100万円を限度とする。

(補助金の申請)

第8条 申請者は、改修等の着工前に、神山町空き家利活用改修事業補助金交付申請書（様式第1号。以下「申請書」という。）に必要書類を添えて町長に提出しなければならない。ただし、空き家1件につき1回限りの申請とする。

（補助金の決定通知）

第9条 町長は、前条の申請書の提出を受けたときは、その内容の審査及び必要に応じて行う現地調査により、要件に適合していると認めたときは、神山町空き家利活用改修事業補助金交付決定通知書（様式第2号。以下「決定通知書」という。）により、申請者に通知するものとする。

2 町長は、前項の決定に当たり条件を付することができる。

（申請内容の変更等）

第10条 前条の決定通知書を受けた者（以下「交付決定者」という。）は、次に掲げる事項のいずれかについて変更しようとするとき、又は改修等を中止しようとするときは、あらかじめ神山町空き家利活用改修事業補助金変更承認申請書（様式第3号。以下「変更申請書」という。）にその内容が確認できる必要書類を添え町長に提出し、変更又は中止について承認を受けなければならない。

（1） 申請書の内容に関わること。

（2） 第3条から第7条までに規定する補助金の交付の要件等に関わること。

（3） 決定通知書の交付の条件に抵触すること。

2 町長は、前項の変更申請書を承認したときは、神山町空き家利活用改修事業補助金変更承認決定通知書（様式第4号）により、交付決定者に通知するものとする。

（実績報告）

第11条 交付決定者は、改修等を完了した日から30日以内又は当該年度の年度末のいずれか早い日までに、神山町空き家利活用改修事業補助金実績報告書（様式第5号。以下「実績報告書」という。）に必要書類を添えて町長に提出しなければならない。

（補助金の額の確定）

第12条 町長は、前条の実績報告書が提出されたときは、その内容の審査及び必要に応じて行う現地調査により、要件に適合していると認めたときは、補助金の額を確定し、神山町空き家利活用改修事業補助金交付確定通知書（様式第6号。以下「確定通知書」という。）により、交付決定者に通知するものとする。

(補助金の請求及び交付)

第 13 条 前条の確定通知書を受けた交付決定者は、補助金の交付を受けようとするときは、神山町空き家利活用改修事業補助金交付請求書(様式第 7 号)を町長に提出しなければならない。

2 補助金の交付は口座振込みによるものとし、振込先は交付決定者名義の口座に限るものとする。

(補助金の交付決定の取消し)

第 14 条 町長は、この補助事業により改修等した住宅又は交付決定者若しくは入居者が次の各号のいずれかに該当するときは、補助金の交付の決定の全部又は一部を取り消すことができる。この場合において、補助金が既に交付されているときは、町長は、期限を定め、交付決定者にその全部又は一部の返還を命じることができるものとする。

(1) 補助金の交付日から起算して 5 年以内に、改修等した住宅を取り壊し、又は売却したとき。

(2) 補助金の交付日から起算して 5 年以内に、入居者が改修等した住宅を退去したとき。ただし、既存入居者が退去した年度内に、新たに入居者がいる場合は、この限りでない。

(3) 第 3 条から第 7 条までに規定する補助金の交付の要件等を満たさなくなったとき。

2 町長は、前項の規定により補助金の交付の決定の全部又は一部を取り消したときは、神山町空き家利活用改修事業補助金交付取消通知書(様式第 8 号。以下「取消通知書」という。)により、交付決定者に通知するものとする。

3 前項の規定による返還を求める補助金の額は、別表のとおりとする。ただし、町長がやむ得ない理由があると認めたときは、この限りではない。

4 町長は、前項の取消通知書を受けた者(同一世帯の者も含む。)から再度、申請書の提出があったときは、受理しないことができるものとする。

(雑則)

第 15 条 この要綱に定めるもののほか、必要な事項は、町長が別に定める。

附 則

1 この告示は、平成 29 年 4 月 1 日から施行する。

別表(第 14 条関係)

交付日からの経過年数	返還を求める補助金の額
1 年未満	交付額の 100%

1 年以上 2 年未満	交付額の 80%
2 年以上 3 年未満	交付額の 60%
3 年以上 4 年未満	交付額の 40%
4 年以上 5 年未満	交付額の 20%