

(別紙) 業務分担表

大項目	中項目	小項目（プロセス概要）（例）	主な担当			神山町の実施内容（例）	「大切にしたいこと」との対応
			神山町・公社	受託者	共同		
(1) 事務局チームビルディング	(ア) コアチーム組成	・キーマン洗い出し	◎			分析レポート作成、対話会等の実施	1. 「多様な人たちが持つ想いをあたためるプロセス」 2. 「主体的に取り組める仲間とのチームづくり」
		・1～2期分析更新	◎				
		・事務局チームビルディング	運営	企画	◎		
	(イ) 3期プロセス設計	・企画書作成、共有会実施	運営	企画	◎	企画書・共有資料の作成、発信記事執筆	3. 「それぞれチームが力を発揮できる環境づくり」
・発信記事の骨子検討・執筆		◎					
(2) 3期に向けたプロジェクト検討	(ア) 関係者との対話	・キーマン設定・ヒアリング	運営	企画	◎	登壇者調整、謝金支払い、ヒアリング記録	1. 「多様な人たちが持つ想いをあたためるプロセス」
		・勉強会・全体対話会	運営	企画	◎		
	(イ) 検討会実施	・個別・横断的対話会の設計と実施	運営	企画	◎	対話設計、記録整理	2. 「主体的に取り組める仲間とのチームづくり」
		・想いの醸成	◎				
	(ウ) 実施計画策定	・プロジェクト分類、公社・役場の関わり方整理	運営	企画	◎	計画資料の作成・共有会実施	3. 「それぞれチームが力を発揮できる環境づくり」
		・ビジョン/リソース/スケジュール具体化	情報整理	素案作成	◎		
(3) 3期戦略策定	(ア) 戦略の検討・本編作成	・章立て検討、既存章の更新、新章の構想と執筆	従来プロジェクトの更新	受託者視点での情報整理、骨子検討	◎	創生戦略の文章作成	全体3項目すべてに関連
全体共通	—	・情報整理・関係者調整・資材準備	◎			日程調整・記録作業など実務全般	全体を通して支える基盤
		・記録（音声・写真）	◎				
(2) 3期に向けたプロジェクト検討（受託者提案によるプロジェクト）	(ア') (イ') (ウ')	・関係性構築に注力、体制づくりが主眼			◎	記録・整理、受託者と連携した仕組みづくり	全体3項目すべてに関連
		・記録・振り返り会・共有会実施			◎		

※ 本記載の実施内容は一例であり、受託者からの提案に基づき、発注者との協議の上で変更される場合があるものとする。なお、実施内容の検討にあたっては、受託者による創意工夫を凝らした提案を期待するものとする。