【様式３】

企　画　提　案　書

令和　　年　　月　　日

神山町長　様

所在地： 〒
会社・法人名等：
代表者氏名：　　　　　　　　　　　　　印

第３期神山町創生戦略まちを将来世代につなぐプロジェクト策定支援業務委託に係る公募型プロポーザル実施要領に基づき、次のとおり企画提案書等を提出します。

なお、提出書類の全ての記載事項に相違ないことを誓約します。

【提出書類】
□ 企画提案書表紙（本書【様式３】）
□ 企画提案書（任意様式）
　∟ 業務遂行体制（構成メンバー経歴書等）
　∟ 同種実施業務実績
　∟ 業務取組方針
　∟ 業務提案
　∟ 見積額
□ 見積書（任意様式：積算内訳を記載した見積書）

（担当者連絡先）
担当者氏名 ：
電話番号 ：
FAX番号 ：
E-mailアドレス ：

（※以下は参考）

企　　画　　提　　案　　書

１　業務遂行体制

|  |
| --- |
|  |

※　本業務実施に係る組織構成、人員体制（業務責任者、従事技術者等（所属事務所を含む。））等について記載すること。

※　共同事業体の場合は、責任事業者及び協力事業者の業務内容（役割分担）等も記載すること。

２　業務処理責任者（プロジェクトマネージャー）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏名 |  | 年齢(R5.5.9現在) | 歳 |
| 所属(部署)及び役職 |  |
| 資格等 |  |
| 主な業務（同種・類似業務）担当実績 |  |

３　同種実施業務実績

|  |  |
| --- | --- |
| 発注者 | 事業概要 |
|  |  |

４　業務全般に関する取組方針

|  |
| --- |
|  |

※　仕様書の目的を踏まえ、本業務の位置付けや本業務実施に当たっての基本的な取組方針等について記載すること。

５　各業務に関する提案

|  |
| --- |
|  |

※　仕様書に沿って、提案する内容を記載すること。プレゼンテーション等で使用する資料を別紙としても差し支えない。

６　見積額

|  |  |
| --- | --- |
| 見　積　額 | 円 |

※　消費税及び地方消費税を含んだ額を記載すること。また、積算内訳を記載した見積書を添付すること。