令和9年度神山町会計年度任用職員募集案内 （別紙）

＜集落支援員＞

※募集対象

(1)地域の維持や活性化について関心があり、地域や役場とともに活動できる人

(2)普通自動車免許を有する人

(3)パソコン（Word、Excel、パワーポイント、メールなど基本操作）ができる人

職務の内容
就業場所：公民館（町内） 業務概要 ①地域の実態把握 ・ 集落内の世帯構成、地域資源、生活環境、課題等を把握 ・ 地域住民との日常的な対話によるニーズの把握 ②地域の話し合いの支援 ・ 地域の将来像を共有するための話し合いの企画・運営支援 ・ 地域づくり会議、自治会等への参加・助言 ③地域活動の支援・実施 ・ 高齢者見守り活動、買い物支援、交通支援などの取組支援 ・ 地域イベントや行事の運営補助・広報支援 ④関係機関との連携・調整 ・ 役場、社協、NPO等関係団体との橋渡し役 ・ 外部支援制度の情報提供と活用支援（補助金・助成金等） ⑤情報発信・記録作成 ・ 地域の活動状況の記録（活動日誌、報告書等） ・ 成果・課題の可視化（支援員だより、かみやまchなどの活用） ⑥公民館管理業務 ・ 施設の使用許可・不許可及び取り消し ・ 施設使用料の徴収・減免・免除 ・ 施設・備品等の維持管理 ・ 災害時における避難所管理