

令和8年度神山町会計年度任用職員募集案内（別紙）

<集落支援員>

※募集対象

- (1)地域の維持や活性化について関心があり、地域や役場とともに活動できる人
- (2)普通自動車免許を有する人
- (3)パソコン(Word、Excel、パワーポイント、メールなど基本操作)ができる人

職務の内容

就業場所:阿川公民館または鬼籠野公民館

業務概要

- ①地域の実態把握
 - ・集落内の世帯構成、地域資源、生活環境、課題等を把握
 - ・地域住民との日常的な対話によるニーズの把握
- ②地域の話し合いの支援
 - ・地域の将来像を共有するための話し合いの企画・運営支援
 - ・地域づくり会議、自治会等への参加・助言
- ③地域活動の支援・実施
 - ・高齢者見守り活動、買い物支援、交通支援などの取組支援
 - ・地域イベントや行事の運営補助・広報支援
- ④関係機関との連携・調整
 - ・役場、社協、NPO等関係団体との橋渡し役
 - ・外部支援制度の情報提供と活用支援(補助金・助成金等)
- ⑤情報発信・記録作成
 - ・地域の活動状況の記録(活動日誌、報告書等)
 - ・成果・課題の可視化(支援員だより、かみやまchなどの活用)
- ⑥公民館管理業務
 - ・施設の使用許可・不許可及び取り消し
 - ・施設使用料の徴収・減免・免除
 - ・施設・備品等の維持管理
 - ・災害時における避難所管理