

委任状

神山町長 様

令和 年 月 日

委任者 (頼む人)

住所	
氏名	
生年月日	大・昭・平・令・西暦 年 月 日
電話番号	

私は、次の者を代理人と定め、次の手続に関する権限を委任します。

代理人 (窓口に来る人)

住所	
氏名	
生年月日	大・昭・平・令・西暦 年 月 日

委任事項 (該当項目に☑をつけてください。)

住民票等	<input type="checkbox"/> 住民票 (世帯全員) の写し <input type="checkbox"/> 住民票 (一部) の写し	<input type="checkbox"/> 記載事項証明書 <input type="checkbox"/> 住民票除票	
戸籍証明書等	<input type="checkbox"/> 戸籍謄本 (全部事項証明書) <input type="checkbox"/> 戸籍抄本 (一部事項証明書)	<input type="checkbox"/> 身分証明書 ※戸籍は現在戸籍・除籍・改製原戸籍を含む	
住民異動	<input type="checkbox"/> 転入 <input type="checkbox"/> 世帯合併	<input type="checkbox"/> 転居 <input type="checkbox"/> 世帯分離	<input type="checkbox"/> 転出 <input type="checkbox"/> 世帯主変更
その他	(具体的に記入してください。)		

※委任状は委任者がすべて記入してください。やむを得ず代筆する場合は、下記の申述書を記入してください。
※代理人は身分証明書 (マイナンバーカード、運転免許証など) をお持ちください。
※住民票コード又はマイナンバー記載の住民票の写しは、委任者の住所地に簡易書留で郵送します。
※偽り、その他不正の手段により虚偽の申請・届出を行った場合は、罰金もしくは科料に処せられます。

申述書

委任者は、傷病等で字が書けないため、私が代筆しました。

これは、本人の指示のもと作成したものであり、本人の意思に基づくものです。

(代筆者) 住所 _____

氏名 _____