訪問型サービス（現行相当・緩和した基準）に係る記載事項

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | 受付番号 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 事　業　所 | フリガナ | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 名　称 | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 所在地 | | | (〒　　　－　　　　) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 連絡先 | | | 電話番号 | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | FAX番号 | | | | |  | | | | | | |
| E-mailアドレス | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 当該事業の実施について定めてある定款･寄附行為等の条文 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 第　　条第　　項第　　号 | | | | | | | |
| 管　理　者 | フリガナ | | | |  | | | | | | | | | | | | | 住所 | | | (〒　　　－　　　　) | | | | | | | | | | | | | |
| 氏　名 | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| 生年月日 | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| 当該事業所で兼務する他の職種(兼務の場合記入) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
| 兼務する同一敷地内の  他の事業所又は施設  (兼務の場合記入) | | | | | | | | | 事業所等名称 | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| 兼務する職種  及び勤務時間等 | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
|
| サービス  提供責任者 | | | (ﾌﾘｶﾞﾅ）  氏　名 | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | 住 所 | | (〒　　　－　　　　) | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| 生年月日 | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| (ﾌﾘｶﾞﾅ） | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | 住 所 | | (〒　　　－　　　　) | | | | | | | | |
| 氏　名 | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| 生年月日 | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| 従　業　者 | | | | | | | | | | 訪問介護員等 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 専　従 | | | | | | | | | | | | | | | 兼　務 | | | | | | | | |
|  | 常勤(人) | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| 非常勤(人) | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
|  | | 常勤換算後の人数（人） | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| 主な掲示事項 | 営 業 日 | | | | | 日 | 月 | | | 火 | | | 水 | | 木 | | 金 | | 土 | | | 祝 | | その他年間の休日 | | | | | | |  | | | |
|  |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | | |  | |
| 営業時間 | | | | | 平日 | |  | | | ～ | | |  | | 土曜 | | | |  | | | ～ | |  | | | 日曜・祝日 | |  | | ～ |  | |
| 利 用 料 | | | | | 法定代理受領分 | | | | | | | | | | | | | | 神山町が定める基準額の利用者負担分 | | | | | | | | | | | | | | |
| 法定代理受領分以外 | | | | | | | | | | | | | | 神山町が定める基準額 | | | | | | | | | | | | | | |
| その他の費用 | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 通常の事業実施地域 | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 添 付 書 類 | | | | | | 別　添　の　と　お　り | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

備考 １　申請するサービスを〇で囲んでください。「受付番号」欄には、記入しないでください。

２　記入欄が不足する場合は，適宜，欄を設けて記載するか又は別様に記載した書類を添付すること。

３ 　本事業所の所在地以外の場所で本事業の一部を実施するときは，別様に必要事項を記載の上添付すること。

４ 「主な掲示事項」については，本欄の記載を省略し，別添として差し支えない。